

PROCEDURA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR I OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”

Rada – Rada Stowarzyszenia,

Regulamin – Regulamin Rady,

Prezes Zarządu – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia,

Przewodniczący – Przewodniczący Rady,

Posiedzenie – Posiedzenie Rady,

Statut – Statut Stowarzyszenia,

Dyrektor Biura – Dyrektor Biura Stowarzyszenia,

Ustawa – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Instytucja wdrażająca – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

§ 2

1. Członkowie Rady przystępujące do procedury zobowiązani są złożyć na ręce Przewodniczącego oświadczenie o bezstronności w podejmowaniu decyzji.
2. Przewodniczący swoje oświadczenie składa na ręce Prezesa Zarządu.
3. Oświadczenie, o którym mowa powyżej zawiera w szczególności informację o:
 - a) składaniu oświadczenia będąc świadomym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań,
 - b) znajomości zasad bezstronności w ocenie operacji określonych w Regulaminie Rady,
 - c) ocenie zgodnie z zasadą bezstronności,
 - d) listę wszystkich wniosków przeznaczonych do rozpatrzenia w ramach konkursu zawierającą: numer wniosku, pełną nazwę wnioskodawcy,
4. Na podstawie złożonych oświadczeń przygotowana jest lista biorących udział w głosowaniu przy podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu poszczególnych operacji.
5. Przy nazwisku członka Rady, który nie pozostaje bezstronny w podjęciu decyzji, na liście, o której jest mowa w ust. 4, wpisuje się wykluczony z głosowania.
6. Członkowie Rady, którzy pozostają bezstronni, podpisują się na liście, o której jest mowa w ust. 4.
7. Lista biorących udział w głosowaniu, przygotowana w sposób określony w ust. 5 i 6, stanowi załącznik do uchwały o wykluczeniu z głosowania.

§ 3

1. Karty, o których jest mowa w ust. 1, przekazywane są Radzie na pierwszym spotkaniu prowadzonym w ramach prowadzonej Procedury.
2. Członkowie Rady mają prawo do wglądu w biurze Stowarzyszenia do każdego złożonego wniosku od pierwszego dnia Posiedzenia, na którym są rozpatrywane do dnia przekazanie pełnej dokumentacji Instytucji wdrażającej.

§ 4

1. Rada spośród siebie na pierwszym spotkaniu, prowadzonym w ramach niniejszej Procedury, podejmując stosowna uchwałę wybiera osoby, które referować będą poszczególne wnioski.
2. Członkowie Rady wybrani do referowania poszczególnych wniosków przygotowują karty operacji zgodne ze wzorem karty operacji określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
3. Członkowie Rady, o których mowa w ust. 1, muszą pozostawać bezstronni wobec wniosków, których zreferowanie pozostanie im powierzone.

§ 5

1. Poszczególne wnioski rozpatrywane są w oddzielnych dyskusjach.
2. Dyskusje, o których mowa w ust. 1, moderowane są przez Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego, albo innego Członka Rady posiadającego pisemne upoważnienie Przewodniczącego.
3. Moderatorem dyskusji może być osoba będąca bezstronna wobec rozpatrywanego wniosku. W takim przypadku Rada wybiera spośród osób bezstronnych moderatora dyskusji.
4. Dyskusje, o których mowa w ust. 1, rozpoczynają się od zreferowania wniosku przez Członka Rady, o którym mowa w § 4, który ma na przedstawienie swojego stanowiska nie więcej niż 10 min.
5. Prowadzący dyskusję udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłaszania się zainteresowanych.
6. Osoba biorąca udział w dyskusji na swoją pierwszą wypowiedź ma nie więcej niż 5 min.
7. W przypadku zabierania głosu po raz kolejny, każda z osób biorących udział w dyskusji, ma na swoją wypowiedź nie więcej niż 3 min.
8. Czasu wypowiedzi poszczególnych osób pilnuje moderujący dyskusją, który ma prawo odebrania głosu w przypadku rażącego przekroczenia dopuszczalnego czasu.
9. Dyskusję zamyka moderujący w momencie, gdy nikt z biorących w niej udział nie wniesie nowych znaczących faktów.

§ 6

1. Po zamknięciu dyskusji Rada przechodzi do głosowania nad zgodnością operacji z LSR.
2. Na podstawie wyników głosowania, o którym mowa w ust. 1, tworzona jest lista operacji niezgodnych z LSR, którą Rada zatwierdza podejmując odpowiednią Uchwałę.
3. Projekty uznane w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, za zgodne z LSR poddawane są ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji.

4. Na podstawie oceny, o której jest mowa w ust. 3, tworzona jest lista rankingowa operacji, którą Rada zatwierdza stosowaną uchwałą.
5. Ocena zgodności operacji z LSR oraz ocena wniosku według kryteriów wyboru operacji dokonywana jest na podstawie kart ocen, których wzory stanowią załączniki do niniejszej procedury.
6. Za ocenę według kryteriów wyboru operacji przyjmuje się średnią liczbę punktów otrzymanych z oceny przeprowadzonej przez członków Rady biorących udział w głosowaniu.

§ 7

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej Procedury:

Załącznik 1 – Oświadczenie o bezstronności.

Załącznik 2 – Uchwała o wykluczeniu z głosowania.

Załącznik 3 – Wzór krótkiego opisu projektu – karty operacji.

Załącznik 4 – Karta oceny zgodności z LSR.

Załącznik 5 – Uchwała o niezgodności operacji z LSR.

Załącznik 6 – Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów.

Załącznik 7 – Uchwała o zgodności operacji z LSR.

Oświadczenie o bezstronności

WZÓR

Nr konkursu

.....
miejsce, dnia**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI**Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)zamieszkały/a
(adres zamieszkania)legitymujący/a się dowodem osobistym seria
numer.....wydanym przez
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu
Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie
fałszywych zeznań oświadczam, że:

- 1) znam zasady bezstronności oceny operacji określone w § Uchwały Rady
..... nr .../2008 z dnia (...) w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady
- 2) w przypadku wniosków o dofinansowanie operacji podanych na liście poniżej
moja ocena zostanie podjęta zgodnie z obowiązującą zasadą bezstronności:

Lista wniosków przeznaczonych do rozpatrzenia w ramach konkursu (*nr
konkursu*)

- a) (*numer wniosku*) złożonego przez (*pełna nazwa wnioskodawcy*),¹
- b) (*numer wniosku*) złożonego przez (*pełna nazwa wnioskodawcy*).¹

.....

1. Należy wykreślić pozycję, w przypadku gdy zachodzi choć jedna okoliczność wymieniona w §
Uchwały Rady nr .../2008 z dn. (...) w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady.

Uchwała o wykluczeniu z głosowania

WZÓR

**Uchwała Rady
Stowarzyszenia
nr (kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok
z dnia
w sprawie wykluczenia zgłoszenia w sprawie wyboru operacji w ramach
konkursu (nr konkursu) członków Rady niepozostających bezstronnymi w
swej ocenie**

Na podstawie § Uchwały Rady Stowarzyszenia z dn. (...) w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady uchwała się co następuje:

§ 1

Z głosowań w sprawie oceny poszczególnych wniosków wyklucza się osoby wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

Przewodniczący Rady

Lista biorących udział w głosowaniu (Załącznik nr 1 do Uchwały o wykluczeniu z głosowania)

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr

Lista członków Rady Stowarzyszenia biorących udział w głosowaniu dotyczącym wyboru operacji w ramach konkursu (nr konkursu)

Imię i Nazwisko	Nr wniosku	Nr wniosku	Nr wniosku
	Podpis biorącego udział w głosowaniu lub szare pole w przypadku osoby wykluczonej	Podpis biorącego udział w głosowaniu lub szare pole w przypadku osoby wykluczonej	Podpis biorącego udział w głosowaniu lub szare pole w przypadku osoby wykluczonej

Przewodniczący Rady

Wzór streszczenia ocenianego wniosku o dofinansowanie operacji

WZÓR

**Streszczenie wniosku o dofinansowanie operacji
KARTA OPERACJI**

I Identyfikacja wniosku i wnioskodawcy

1. Nr konkursu:

2. Nr wniosku:

Tytuł wniosku:

Nazwa (imię i nazwisko) wnioskodawcy:

Adres wnioskodawcy:

II Charakterystyka projektu

1. Cel projektu:

2. Czy cel projektu odpowiada na cele ogólne i szczegółowe Lokalnej Strategii Rozwoju?

(Proszę napisać i uzasadnić na jakie cele LSR odpowiada wniosek)

.....

3. Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w Lokalnej Strategii Rozwoju?

(Proszę napisać i uzasadnić z jakimi przedsięwzięciami LSR zgodna jest oceniana operacja)

.....

4. Jak projekt odpowiada na kryteria wyboru projektu

(Proszę napisać i uzasadnić jakie kryteria wyboru projektu spełnia wniosek)

a) Nazwa kryterium wyboru projektu

.....

...

.....

.

b) Nazwa kryterium wyboru projektu

.....

...

.....

.

c) Nazwa kryterium wyboru projektu

.....

.

.....

.

5. Słabe strony projektu

.....

.....

6. Mocne strony projektu

.....

7. Rekomendacje dla Rady

.....

Podpis streszczającego

Lista operacji niezgodnych z LSR

Wzór listy operacji niezgodnych z LSR został przedstawiony w Procedurze wyboru operacji przez LGD.

Wzór karty oceny operacji na zgodność z LSR

Miejsce na pieczęć	KARTA OCENY zgodności operacji z LSR		KO nr 1
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty		
1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?			
CO1: <i>Nazwa celu</i>			<input type="checkbox"/>
CO2: <i>Nazwa celu</i>			<input type="checkbox"/>
CO3: <i>Nazwa celu</i>			<input type="checkbox"/>
2. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?			
CS1.1	<input type="checkbox"/>	CS2.1	<input type="checkbox"/>
CS1.2	<input type="checkbox"/>	CS2.2	<input type="checkbox"/>
CS1.3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3. Czy realizacja projektu / operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?			
P1: <i>Nazwa przedsięwzięcia</i>			<input type="checkbox"/>
P 2: <i>Nazwa przedsięwzięcia</i>			<input type="checkbox"/>
P 3: <i>Nazwa przedsięwzięcia</i>			<input type="checkbox"/>
UZASADNIENIE ZGODNOŚCI PROJEKTU/OPERACJI Z ZAZNACZONYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI W LSR:			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :			

Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR (niepotrzebne skreślić)					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA OD	1.			2.	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia Członek RADY LGD biorący udział w ocenie zgodności

- a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- b. Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików) Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
- c. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Uchwała o niezgodności operacji z LSR

WZÓR

**Uchwała Rady
Stowarzyszenia
nr (kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok
z dnia
w sprawie uznania operacji za niezgodne z Lokalną Strategią Rozwoju
i nieprzeznaczenia ich do sfinansowania**

Na podstawie § Statutu Stowarzyszenia uchwała się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju za niezgodne z Lokalną Strategią Rozwoju uznaje się operacje wyszczególnione w Załączniku nr 1 Lista operacji niezgodnych z LSR do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

Przewodniczący Rady

Wzór karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI wg lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2009-2015 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ,	<input type="checkbox"/>	
	TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW	<input type="checkbox"/>	
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			OCENA
1.	Zasięg oddziaływania operacji (ilość mieszkańców)		
2.	Zasięg oddziaływania operacji (liczba miejscowości)		
3.	Wykonalność operacji		
4.	Realizacja celów LSR-u		
5.	Członkostwo w LGD		
6.	Czas realizacji operacji		
7.	Wysokość wnioskowanej kwoty		
8.	Zróżnicowanie wielkości gospodarstwa wnioskodawcy		
9.	Mikroprzedsiębiorczość - długość prowadzonej działalności gospodarczej		
SUMA PUNKTÓW			
2.	UZASADNIENIE / UWAGI		
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :			

MIEJSCE		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RADY	1.			2.	

Załącznik 6 B

Wzór karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI wg lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2009-2015 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	ODNOWA I ROZWÓJ WSI		
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			OCENA
1.	Doświadczenie wnioskodawcy		
2.	Zasięg oddziaływania operacji (ilość mieszkańców)		
3.	Zasięg oddziaływania operacji (liczba miejscowości)		
4.	Trwałość operacji		
5.	Powiązanie z innymi projektami realizowanymi na obszarze LGD		
6.	Znaczenie operacji dla mieszkańców		
7.	Wysokość wnioskowanej pomocy		
SUMA PUNKTÓW			
2.	UZASADNIENIE / UWAGI		

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :					
MIEJSCE		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RADY		1.		2.	

Załącznik 6 C

Wzór karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI wg lokalnych kryteriów wyboru		KO nr 2
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2009-2015 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	MAŁE GRANTY		
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			OCENA
1.	Powiązanie z innymi projektami realizowanymi na obszarze LGD		
2.	Doświadczenie wnioskodawcy		
3.	Zaangażowanie społeczności lokalnej w realizację operacji		
4.	Udział partnerów w realizacji operacji		
5.	Zasięg oddziaływania operacji (liczba miejscowości)		
6.	Zasięg oddziaływania operacji (ilość mieszkańców)		
7.	Trwałość operacji po zakończeniu		
8.	Realizacja operacji ma wpływ promocję obszaru		
9.	Członkostwo w LGD		
10.	Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy		

SUMA PUNKTÓW				
2.	UZASADNIENIE / UWAGI			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RADY	1.			2.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KART:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający

Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

- a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- c. W punktach od 1 do 7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- d. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Uchwała o zgodności operacji z LSR

**Uchwała Rady
Stowarzyszenia**
nr (kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok
z dnia
w sprawie uznania operacji za zgodne z Lokalną Strategią Rozwoju

Na podstawie § Statutu Stowarzyszenia uchwała się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów za zgodne z Lokalną Strategią Rozwoju uznaje się operacje wyszczególnione w Załączniku nr 1 Lista rankingowa do niniejszej Uchwały, którym przyznaje się liczbę punktów będącą średnią z oceny przyznanej przez biorących udział w ocenie członków Rady.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

Przewodniczący Rady

Lista rankingowa

Wzór listy rankingowej został przedstawiony w Procedurze wyboru operacji przez LGD.