

### **OPIS WARUNKÓW TECHNICZNYCH I LOKALOWYCH BIURA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „PUSZCZA BIAŁOWIESKA”**

Warunki techniczne i lokalowe biura LGD na dzień dzisiejszy umożliwiają efektywne realizowanie zadań związanych z budowaniem partnerstwa i poszerzeniem składu LGD, przygotowaniem LSR i realizacją bieżących zadań. Zapewniają też możliwość przyjmowania i obsługi interesantów oraz możliwość archiwizowania dokumentów, organizacji spotkań i konferencji.

Szczegółowe warunki opisuje poniżej zamieszczona tabela.

	POSIADANE	DOCELOWE (od dnia 01.02.2009r.)
Powierzchnia biura:	9 m <sup>2</sup>	53 m <sup>2</sup> ,
Liczba pomieszczeń:	pomieszczenia współdzielone : biurowe 28 m <sup>2</sup> , biurowe 8 m <sup>2</sup> , socjalne 4 m <sup>2</sup> ,	pomieszczenia przeznaczone wyłącznie dla biura LGD: biurowe 28 m <sup>2</sup> , biurowe 8 m <sup>2</sup> , archiwum 4 m <sup>2</sup> , socjalne 4 m <sup>2</sup> ,
Liczba stanowisk pracy:	1	3 4 - maksymalnie
Pomieszczenia przeznaczone do obsługi potencjalnych beneficjentów	opis: w biurze istnieje wydzielona przestrzeń o powierzchni 25 m <sup>2</sup> przeznaczona do obsługi interesantów, wyposażona w odpowiednie meble	opis: w biurze istnieje wydzielona przestrzeń o powierzchni 20 m <sup>2</sup> , przeznaczona do obsługi interesantów, wyposażona w odpowiednie meble, sprzęt komputerowy z dostępem do internetu i telefon.
Pomieszczenia przeznaczone do organizacji szkoleń, spotkań i konferencji	opis: LGD korzysta na podstawie umowy użyczenia z sali konferencyjnej o powierzchni 120 m <sup>2</sup> , wraz z zapleczem socjalnym Urzędu Miejskiego w Hajnówce. Obiekt oddalony jest o 300m od Biura LGD	opis: LGD korzysta na podstawie umowy użyczenia z sali konferencyjnej o powierzchni 120 m <sup>2</sup> , wraz z zapleczem socjalnym Urzędu Miejskiego w Hajnówce. Obiekt oddalony jest o 300m od Biura LGD

Wydzielone miejsce na archiwum	brak	opis: jedno z pomieszczeń o pow. 3.5 m <sup>2</sup> zostanie przeznaczone będzie na archiwum. Wyposażone zostanie w metalową szafę zamykaną na klucz, w której będą przechowywane dokumenty.
Dostęp do Internetu:	Stały dostęp do Internetu na jednym stanowisku.	utworzenie bezprzewodowej sieci komputerowej wraz z dostępem do internetu dla wszystkich stanowisk
Dostępny sprzęt biurowy:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komputer stacjonarny 1 zestaw,</li> <li>- laptopy 1 szt.</li> <li>- rzutnik multimedialny z ekranem,</li> <li>- kserokopiarka,</li> <li>- laserowa drukarka kolorowa</li> <li>- telefon z faksem,</li> <li>- aparat fotograficzny,</li> <li>- meble biurowe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komputer stacjonarny 1 zestaw,</li> <li>- laptopy 2 szt.</li> <li>- rzutnik multimedialny z ekranem,</li> <li>- kserokopiarka,</li> <li>- laserowa drukarka kolorowa</li> <li>- telefon z faksem,</li> <li>- aparat fotograficzny,</li> <li>- meble biurowe.</li> </ul>
Dokładne dane teleadresowe:	<p style="text-align: center;">LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "PUSZCZA BIAŁOWIESKA"  17-200 Hajnówka, ul. Parkowa 3 tel./fax 085 682 50 26,  e-mail: <a href="mailto:biuro@lqd-puszcza-bialowieska.pl">biuro@lqd-puszcza-bialowieska.pl</a></p>	